



## AVVISO PUBBLICO

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, VOLTO ALLA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO E ORARIO PIENO, DI N.1 POSTO DI “FUNZIONARIO TECNICO” (Area dei Funzionari ed EQ), DA DESTINARE AL SETTORE “GOVERNO DEL TERRITORIO”.**

In attuazione delle disposizioni del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, del Regolamento Comunale disciplinante il reclutamento del personale dipendente, approvato con delibera di G.C. del 27.10.1999, n.591, come successivamente modificato e integrato, nonché della determinazione dirigenziale settore Affari Generali e Attività Produttive del 04.10.2024, n.223/1589, relativa all’indizione del presente bando,

### SI RENDE NOTA

l’indizione del concorso pubblico, per esami, volto all’**assunzione, a tempo indeterminato e a orario pieno, di n.1 “FUNZIONARIO TECNICO”, Area dei Funzionari ed EQ**, da destinare al Settore “Governo del Territorio”.

### **RUOLO**

Figura professionale, con piena autonomia nell’ambito di importanti e differenti processi di lavoro, caratterizzata dallo svolgimento delle seguenti attività:

- 1) progettazione, gestione ed esecuzione delle opere pubbliche, manutenzioni, pianificazione territoriale urbana, predisposizione degli elaborati tecnici e pratiche edilizie;
- 2) eventuale coordinamento e responsabilità dei processi complessivi dell’unità organizzativa di competenza, garantendo adeguati livelli di qualità dei servizi erogati;
- 3) studio delle problematiche di applicazione delle norme ai casi di interesse, standardizzazione e monitoraggio dei procedimenti amministrativi, individuazione dei percorsi per la formalizzazione di atti e decisioni;

- 4) ricerca, acquisizione, elaborazione e illustrazione di dati e norme tecniche per la predisposizione di progetti, in particolare, in materia di pianificazione urbana, progettazione impianti, edifici e sistemi di prevenzione;
- 5) predisposizione di atti e di progetti nonché verifica della conformità della loro realizzazione;
- 6) direzione lavori, collaudo e controllo riferiti alla progettazione e all'esecuzione di lavori e opere;
- 7) valutazione e gestione tecnica del patrimonio comunale, anche attraverso la supervisione degli interventi manutentivi necessari, promozione e tutela della qualità urbana e territoriale, controllo e verifica di progetti, interventi e attività eseguiti da soggetti esterni;
- 8) consulenza tecnica alle strutture comunali in ambito di definizione di gare e progetti;
- 9) organizzazione e gestione dei processi lavorativi di competenza, valutando l'efficienza delle procedure ed eventuale proposta di nuove e più efficaci soluzioni;
- 10) eventuale supervisione e coordinamento delle attività degli uffici, del personale assegnato e cooperazione nella progettazione d'interventi organizzativi dei metodi di lavoro nonché nel processo di programmazione dell'impiego del personale e della sua formazione;
- 11) corretta protezione di dati e informazioni relativamente ai processi di competenza, rispetto della correttezza, anche ai fini dell'anticorruzione, della trasparenza dell'attività amministrativa di propria competenza, con continuo aggiornamento dell'Ente alle normative in vigore;
- 12) relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa. Costanti rapporti con altri uffici e unità organizzative al fine di gestire processi amministrativi intersettoriali. Relazioni esterne dirette con altre istituzioni private e pubbliche nonché con gli utenti;
- 13) ottimizzazione nell'impiego delle risorse umane e realizzazione di un clima di benessere organizzativo.

## **RESPONSABILITÀ**

Responsabilità di risultato e con un'elevata ampiezza delle soluzioni tecniche possibili, nell'applicazione di modelli teorici e fattispecie disciplinate dal diritto. Responsabilità amministrativa dei processi e attività di competenza, dalla fase di istruttoria alla produzione di decisioni e atti finali nonché delle attività e dei risultati del personale eventualmente coordinato, dei risultati e degli obiettivi assegnati.

Responsabilità amministrative in ordine alle funzioni specialistiche e organizzative, inclusa la responsabilità di unità organizzativa, nonché di quelle derivanti dalle funzioni affidate o conseguenti a espressa delega, in conformità all'ordinamento dell'Ente.

Responsabilità della correttezza sia formale che sostanziale dell'attività complessiva svolta personalmente e dall'unità organizzativa eventualmente

coordinata nonché della integrazione della medesima attività nei processi complessivi dell'Ente.

## **COMPETENZE**

Conoscenze elevate delle tecniche di progettazione e gestione dei lavori e opere pubbliche, di pianificazione territoriale, urbanistica e edilizia.

Conoscenza approfondita delle norme e dei regolamenti in materia di lavori pubblici, urbanistica, con particolare riferimento alle procedure di appalto, di approvazione di piani e progetti.

Conoscenza degli strumenti informatici in funzione delle attività proprie del profilo. Competenze gestionali e socio-relazionali adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità.

Capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità organizzativa atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento di gruppi di lavoro e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità nonché di funzioni a elevato contenuto professionale e specialistico implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.

Capacità di ottimizzare, semplificare e velocizzare i processi di lavoro nell'ottica del contenimento dei costi e al raggiungimento degli obiettivi.

Capacità d'intercettare e soddisfare efficacemente le esigenze e le richieste dell'utenza nonché di eventuali collaboratori.

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento economico lordo e ogni altro emolumento di spettanza, previsti, per il personale inquadrato nell'Area dei Funzionari ed EQ dal vigente C.C.N.L. del Comparto "Funzioni Locali".

L'Amministrazione Comunale garantisce il rispetto delle disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne, ai sensi della Legge n.125/91 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Il presente avviso, in attuazione delle disposizioni legislative e regolamentari sopra citate, risulta articolato come di seguito viene riportato.

## **ART.1 REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla procedura selettiva gli interessati devono, a pena di esclusione, essere in possesso dei seguenti requisiti:

### **REQUISITI GENERALI**

1. cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea nei limiti e con le modalità indicate dall'art.38 del D.Lgs. 165/2001 nonché con adeguata conoscenza della lingua italiana;

2. età minima 18 anni compiuti. La partecipazione alla selezione non è soggetta a limiti di età massima;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
5. idoneità psico-fisica all'impiego;
6. regolarità della posizione relativamente agli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile).

Non possono essere assunti nelle pubbliche amministrazioni coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.

## **REQUISITI SPECIFICI**

### 1) Titolo di studio:

LM4 Architettura e Ingegneria Edile/Architettura, LM23 Ingegneria Civile, LM48 Pianificazione Territoriale, Urbanistica e Ambientale;

Oppure

Laurea Specialistica ex D.M. 509/1999 equiparata con Decreto Interministeriale del 09.07.2009 a una delle lauree magistrali delle classi sopra indicate;

Oppure

Diploma di Laurea conseguito con il vecchio Ordinamento Universitario equiparato con Decreto Interministeriale del 09.07.2009 a una delle lauree magistrali delle classi sopra indicate;

### 2) Abilitazioni previste dai vigenti ordinamenti professionali;

### 3) Patente di guida di Cat.B.

I requisiti richiesti dal presente avviso devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'eventuale assunzione.

I candidati, le cui istanze di partecipazione sono state regolarmente acquisite dal sistema, saranno ammessi, con riserva, alla procedura selettiva, con apposito provvedimento, dal Dirigente competente in materia di personale.

L'ammissione alle prove di esame viene comunicata mediante pubblicazione dell'elenco dei candidati sul Portale del Reclutamento e sul sito istituzionale dell'Ente: all'Albo Pretorio on line e su Amministrazione Trasparente – Sez. Bandi di concorso.

Se il numero delle domande presentate risultasse superiore a n.100, si darà luogo, ai sensi dell'art.12 bis del vigente Regolamento sul reclutamento del personale dipendente, alla preselezione.

### **ART.2 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione deve essere presentata, **a pena di inammissibilità**, **sul Portale Unico del Reclutamento, previa registrazione nelle forme prescritte**, entro il termine perentorio di giorni trenta, decorrente dalla data di pubblicazione del presente bando sul medesimo Portale ([www.inPA.gov.it](http://www.inPA.gov.it)), all'Albo Pretorio on line e su Amministrazione Trasparente – sezione Bandi di concorso dell'Amministrazione Comunale ([www.lanciano.eu](http://www.lanciano.eu)).

A tal fine, la data di spedizione è determinata e comprovata dall'orario e dal giorno di acquisizione da parte del sistema informatico del suddetto Portale.

L'istanza di partecipazione alla procedura selettiva deve essere redatta secondo il format predisposto sul Portale. I candidati devono accedere al Portale mediante credenziali e compilare i campi relativi ai dati e ai requisiti previsti dal presente bando nonché effettuare il pagamento della tassa di selezione dell'importo di € 10,00, attraverso la piattaforma *paGoPA*, pena l'improcedibilità dell'istanza medesima.

Il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza stabilita dal presente bando e da eventuale avviso di proroga termini, anche se già precedentemente inviata; in tale ipotesi, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione comunale, che impedisca l'utilizzazione della medesima per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Al verificarsi delle suddette ipotesi, il Comune di Lanciano provvederà a pubblicare sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

### **ART.3 CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Nell'istanza di partecipazione, il candidato dovrà dichiarare, **sotto la propria responsabilità**, ai sensi degli artt.46, 47 e 76 del D.P.R. n.445/2000, **a pena di esclusione dalla selezione, il possesso dei requisiti di ammissione indicati nell'articolo 1).**

Inoltre, lo stesso può dichiarare il possesso degli eventuali titoli di preferenza, di cui all'art.5, comma 4, del D.P.R. 9.05.1994, n. 487.

Ulteriormente, i candidati portatori di handicap, ai fini dell'espletamento delle prove di esame, possono richiedere, ai sensi dell'art.20 della Legge n.104/92, l'uso degli ausili occorrenti e dei tempi aggiuntivi, eventualmente, necessari in relazione allo specifico handicap, allegando certificazione medica comprovante la necessità di ausili e/o di tempi aggiuntivi, rilasciata dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

Analogamente, i partecipanti con disturbi specifici di apprendimento, accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, possono richiedere che lo svolgimento delle prove concorsuali scritte avvenga attraverso l'adozione di misura dispensativa, di strumento compensativo per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, documentata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La sostituzione delle prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata, che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia.

Le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti e dei titoli hanno valore di dichiarazioni sostitutive, ai sensi dei richiamati articoli 46 e 47 del D.P.R.

n.445/2000 e, come tali, assoggettate, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, alle sanzioni penali previste nella medesima normativa.

I candidati, in sede di compilazione dell'istanza di partecipazione, devono indicare l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), a cui saranno inviate tutte le comunicazioni da parte dell'Ente.

#### **ART.4 MOTIVI DI ESCLUSIONE**

La domanda di ammissione non sarà accettata dal sistema informatico del Portale e, conseguentemente, non verrà processata dall'Amministrazione, qualora non risulti conforme ai requisiti di ammissione prescritti dal presente avviso e alle modalità e condizioni stabilite per la sua regolare presentazione.

Non saranno ammessi a partecipare alla procedura selettiva i candidati che presenteranno la domanda con modalità diversa da quella indicata nell'art.2.

#### **ART.5 COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La procedura selettiva sarà affidata ad apposita Commissione Esaminatrice, costituita da n.3 componenti, integrata con membro aggiunto per la prova di lingua inglese e da esperti in valutazione delle competenze.

#### **ART.6 TIPOLOGIA E CONTENUTO DELLE PROVE D'ESAME**

##### **a) Prova preselettiva**

Nell'ipotesi in cui pervenga un numero di domande di partecipazione superiore a **n.100**, si procederà a prova preselettiva, consistente in quesiti a risposta multipla sulle materie indicate dal presente bando per la prima prova scritta, entro il tempo stabilito dalla Commissione Esaminatrice.

I candidati, ai sensi dell'art.20 della Legge n.104/1992, possono ottenere l'esonero dall'eventuale preselezione, mediante la dichiarazione dei requisiti richiesti dalla legge e la produzione di idonea documentazione attestante: 1) lo stato di persona handicappata; 2) il possesso di una invalidità uguale o superiore all'80%.

Saranno ammessi alla prova di esame, i candidati che, nella preselezione conseguano la votazione minima di 21/30, punteggio che non concorrerà ai fini della determinazione del voto finale.

Nel caso in cui venga espletata la prova preselettiva, verrà ridotto il numero delle prove di esame, nel senso che non viene espletata quella consistente in quesiti a risposta multipla.

## **b) Prove di esame:**

Le prove di esame consistono in una prova scritta, una prova teorico – pratica e una prova orale, così articolate:

**prova scritta:** quesiti a risposta multipla sulle seguenti materie:

- 1) Codice dei contratti (D.Lgs. n.36/2023);
- 2) Testo Unico dell'Edilizia (DPR n.380/2001);
- 3) Il procedimento amministrativo e il diritto di accesso (Legge n.241/1990);
- 4) Normativa Urbanistica nazionale e regionale;
- 5) Testo Unico sugli Espropri (D.P.R. n.327/2000);
- 6) Normativa in materia di tutela della sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. n.81/2008);
- 7) Normativa in materia di protezione civile;
- 8) Nozioni sull'Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. n.267/2000).

**prova teorico-pratica:** sviluppo di argomenti pratici riferiti agli ambiti normativi della prima prova scritta, mediante lo svolgimento di una delle seguenti attività rientranti nelle competenze tecniche e organizzative del profilo professionale e dei Settori operativi inerenti alla posizione oggetto della procedura concorsuale:

- 1) redazione di atto e/o provvedimento su argomentazioni di natura tecnica;
- 2) progetto di fattibilità tecnico economica relativamente a interventi sugli edifici pubblici e sul patrimonio comunale;
- 3) relazione istruttoria di una pratica edilizia e/o comparto e/o piano attuativo e/o procedimento di abusivismo edilizio.

Durante lo svolgimento della prova scritta e della prova teorico - pratica non è consentito l'utilizzo di alcun tipo di appunto, libro, pubblicazione, testo di legge, anche non commentato, o di altra documentazione. È, inoltre, vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, tablet, ecc., a eccezione della calcolatrice numerica e dell'attrezzatura da disegno tecnico.

**Prova orale:** Colloquio vertente sulle materie della prova scritta e della prova teorico - pratica e su quelle di seguito riportate:

- 1) Nozioni in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679);



- 2) Disciplina del rapporto di lavoro del personale “Funzioni Locali”- Responsabilità civile, penale, contabile e disciplinare dei pubblici dipendenti;
- 3) Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- 4) Elementi di diritto penale, limitatamente ai reati contro la P.A.;
- 5) Normativa tecnica dell’edilizia;
- 6) Nozioni di diritto civile con particolare riferimento al diritto di proprietà;
- 7) Norme in materia della prevenzione della corruzione e trasparenza.

In sede di prova orale, il candidato sarà, inoltre, sottoposto:

1. alla valutazione delle capacità, delle attitudini e delle motivazioni allo svolgimento del ruolo da ricoprire, mediante un assessment di gruppo;
2. all’accertamento della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Office, Posta Elettronica, Internet, AutoCAD);
3. all’accertamento della conoscenza della lingua inglese, per la quale viene richiesto il Livello Intermedio superiore, corrispondente al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento (QCER).

La prova si svolgerà in un locale aperto al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione giudicatrice formerà l’elenco dei candidati esaminati, con l’indicazione dei voti da ciascuno riportati, affiggendolo all’ingresso della sede di esame e pubblicandolo su Amministrazione Trasparente – sez. Bandi di Concorso. Qualora alla data di convocazione per la prova orale, il candidato, per gravi e documentati motivi di salute, risulti assente, sarà prevista una seduta di riserva. Quest’ultima verrà effettuata, di norma, entro 15 giorni dall’ultima riunione fissata per gli orali.

L’assenza alla prova equivarrà a rinuncia alla selezione.

Il diario delle prove viene pubblicato, almeno quindici giorni prima della data stabilita, mediante inserimento sul Portale del reclutamento, all’Albo Pretorio online nonché su Amministrazione Trasparente - sez. Bandi di concorso, senza ulteriore comunicazione ai candidati interessati.

La pubblicazione delle risultanze delle prove d’esame viene effettuata nelle medesime forme.

Tali pubblicazioni assumono valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati.

Alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario pubblicato a causa dello stato di gravidanza o di allattamento, viene assicurata la partecipazione, senza pregiudizio alcuno, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l’allattamento.

A tal fine, la candidata, almeno 10 giorni prima della data fissata per la singola prova

concorsuale deve rappresentare il proprio stato, da attestare mediante adeguata certificazione medica rilasciata da struttura pubblica o convenzionata, con richiesta di differimento o di altra misura di carattere organizzativo necessaria per non compromettere la partecipazione.

### **ART.7 VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

Sono ammessi alla prova orale i candidati che conseguano, per ciascuna prova scritta, la votazione di almeno 21/30 o equivalente. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

L'accertamento della lingua straniera, consistente in un giudizio di idoneità, non comporta l'attribuzione di un punteggio.

La valutazione delle capacità, attitudini e motivazioni in sede di prova orale, comporta l'attribuzione di un punteggio non superiore al 30% di quello complessivamente a disposizione della Commissione Esaminatrice per la prova orale (30% di 30/30 o equivalente = 9).

La valutazione finale è determinata, nell'ipotesi in cui non venga effettuata la preselezione, sommando la media del punteggio realizzato nella prova scritta e nella prova teorico – pratica e il punteggio attribuito alla prova orale. Nel caso in cui venga espletata la preselezione ed effettuata la sola prova teorico – pratica, la valutazione finale è determinata sommando il punteggio realizzato nella prova teorico – pratica e il punteggio attribuito alla prova orale.

### **ART.8 DIFFERENZIALE DI GENERE**

Ai sensi dell'art.6 del D.P.R. n.487/1994, come modificato dal D.P.R. n.82/2023, la percentuale di rappresentatività dei generi, per l'Area dei Funzionari ed EQ, calcolata alla data del 31.12.2023, risulta del 56% per le donne e al 44% per gli uomini, con un differenziale di genere pari al 12%.

### **ART.9 TITOLI DI PREFERENZA**

I candidati, che abbiano superato le prove di esame, dovranno produrre, nel termine indicato nella relativa richiesta da parte della Commissione Esaminatrice, la documentazione comprovante il possesso dei titoli di preferenza dichiarati in sede di domanda di concorso. Trascorso inutilmente tale termine, si procederà alla redazione della graduatoria, senza tener conto di tali titoli.

Non si applica il titolo di preferenza di cui alla lettera o) dell'art.5, comma 4, del D.P.R. 9.05.1994, n. 487, in favore del genere meno rappresentato, in quanto il differenziale tra i generi, calcolato sulla percentuale di rappresentatività dei generi alla data del 31 dicembre 2023, non risulta essere, relativamente all'Area dei

Funzionari e delle EQ, superiore al 30 per cento.

## **ART.10 FORMULAZIONE E TERMINI DI VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA**

Al termine delle operazioni di concorso, la Commissione Giudicatrice provvederà a formulare la graduatoria di merito, ai sensi della normativa vigente.

La graduatoria di merito è approvata con apposito atto del Dirigente della struttura competente in materia di personale ed è pubblicata sul Portale del reclutamento, all'Albo Pretorio on line e su Amministrazione Trasparente (sez. Bandi di concorso), per un periodo di gg. 15.

Della pubblicazione di cui sopra, è data notizia, contestualmente all'inizio della medesima, agli interessati, mediante idoneo mezzo di comunicazione avente valore legale.

La graduatoria di merito rimane efficace per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data della sua approvazione, per l'eventuale copertura di ulteriori posti, oltre quelli messi a concorso.

## **ART.11 ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'assunzione in servizio avviene mediante contratto individuale di lavoro, da stipularsi a cura del Dirigente Responsabile del Settore "Governo del Territorio".

Il candidato dichiarato vincitore è invitato, mediante pec, a presentarsi personalmente presso l'Amministrazione Comunale, entro il termine prescritto nella predetta comunicazione per la stipulazione del detto contratto, la cui efficacia è, in ogni caso, subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Relativamente al requisito dell'idoneità psico-fisica all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire, il lavoratore, prima della stipulazione del relativo contratto individuale, è sottoposto a visita da parte del medico competente, ai sensi dell'art.41 del D.Lgs. n.81/2008.

## **ART.12 PERIODO DI PROVA**

Il personale assunto in servizio è sottoposto all'esperimento di un periodo di prova di mesi sei nella posizione professionale per la quale risulta vincitore.

La valutazione dell'esperimento rientra nelle competenze del Dirigente, cui il dipendente interessato risulta funzionalmente assegnato.

### **ART.13 NORMA DI RINVIO**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso di selezione, deve farsi riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

### **ART.14 INFORMATIVA PRIVACY**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati, si informa che il Comune di Lanciano, con sede in Piazza Plebiscito, 59/60 - 66034 Lanciano (CH), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti per iscritto o verbalmente e liberamente comunicati (Art.13.1.a Regolamento 679/2016/UE).

Il Comune di Lanciano garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali, consultabili al seguente link:

[https://www.halleyweb.com/c069046/images/gdpr/informative/ComuneLanciano\\_Informativa\\_ConcorsiAssunzioni.pdf](https://www.halleyweb.com/c069046/images/gdpr/informative/ComuneLanciano_Informativa_ConcorsiAssunzioni.pdf)

Gli interessati, per ulteriori chiarimenti, potranno rivolgersi agli Uffici del Servizio "Programmazione e Sviluppo Risorse Umane" – Responsabile: dott.ssa L. Angela Odorisio (0872/707280) – dott. Giuliano Parente (0872/707277), negli orari di apertura al pubblico: antimeridiane, dal lunedì al venerdì dalle ore: 08:30 alle ore 12:30 e pomeridiane il martedì e giovedì, dalle ore: 15:30 alle ore 17:00.

Dalla Residenza Municipale, 10 settembre 2024

La Dirigente Settore  
Affari Generali e Attività Produttive  
dott.ssa Gabriella Calabrese